



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRPANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 6/13, 14/13, 7/18, 11/19 – pročišćeni tekst, 7/20 i 4/21), načelnik Općine Trpanj, dana 07. studenog 2022.godine, donio je

PRAVILNIK
o ocjenjivanju rada službenika i namještenika

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trpanj (dalje:JUO).

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. izvrsno - izvanredno, prvorazredno;
2. osobito - posebno, naročito;
3. dobro - prihvatljivo, prikladno;
4. zadovoljavajuće - najmanje moguće prihvatljivo;
5. nezadovoljavajuće - neprihvatljivo.

III KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti i službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 4.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju te stručno usavršavanje službenika:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

1.2. Kreativnost - ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

1.3. Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Članak 5.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:

- a) obavio je u cijelosti,
- b) obavio je pretežni dio,
- c) obavio je veći dio,
- d) obavio je manji dio,
- e) obavio je nezatni dio.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,

- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 6.

Odnos prema suradnicima i strankama te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a) izvrstan,
- b) osobit,
- c) dobar,
- d) zadovoljavajući,
- e) nezadovoljavajući.

3.2. Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a) izvrsno,
- b) osobito,
- c) dobro,
- d) zadovoljavajuće,
- e) nezadovoljavajuće.

IV KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje radne dužnosti namještenika u JUO (u nastavku teksta: namještenik) ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 8.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća

Članak 9.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 5. točaka 2.2. i 2.3. ovog pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 10.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama te poštivanja radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ovog Pravilnika koje se odnose na službenike.

V NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 11.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4., 5. i 6. odnosno 8., 9. i 10. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu S-1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova prema slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 5 bodova,
- b) 4 boda,
- c) 3 boda,
- d) 2 boda,
- e) 1 bod.

Članak 12.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 36 do 40 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 28 do 35 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj bodova od 20 do 27 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 15 do 19 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova do 14 bodova.

Članak 13.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj bodova od 27 do 30 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj bodova od 21 do 26 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj bodova od 15 do 20 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj bodova od 11 do 14 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj bodova do 10 bodova.

Članak 14.

Ocjene imaju sljedeće opisno značenje:

- a) "odličan" - rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika je najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno rada,
- b) "vrlo dobar" - rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika je naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno rada,
- c) "dobar" - rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika je prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe odnosno rada,
- d) "zadovoljava" - rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno rada,
- e) "ne zadovoljava" - rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika je ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno rada.

Članak 15.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje pročelnik JUO.

Pročelnik je dužan s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, a što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu S-1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu S-1.

Članak 16.

Pročelnik je dužan dostavlja prijedlog ocjene za svakog službenika i namještenika JUO načelniku na obrascu S-1, što načelnik potvrđuje svojim potpisom na obrascu S-1.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu Općine Trpanj Klasa:080-09/11-01/01 Ur.broj:2117-07/11-01 od dana 17. prosinca 2011.godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 080-09-01/01

URBROJ: 2117(07-05/01-22-1

Trpanj, 07. studeni 2022.godine

Općinski načelnik
Jakša Franković, v.r.

OPĆINA TRPANJ

 (naziv općinskog upravnog tijela)

1. Izvrsno - izvanredno, prvorazredno

2. Osobito - posebno, naročito

3. Dobro - prihvatljivo, prikladno

4. Zadovoljavajuće - najmanje

 (prezime i ime namještenika)
 moguće prihvatljivo

5. Nezadovoljavajuće - neprihvatljivo

 (naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima	Broj bodova za pojedinu ocjenu
------------------------------------	--------------------------------------

1.	STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST	
1.1	<i>Stručnost</i> - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika	
	a) izvrsna	30
	b) osobita	24
	c) dobra	18
	d) zadovoljavajuća	12
	e) nezadovoljavajuća	6
1.2.	<i>Kreativnost</i> - ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu	
	a) izvrsna	10
	b) osobita	8
	c) dobra	6
	d) zadovoljavajuća	4
	e) nezadovoljavajuća	2
1.3.	<i>Samoinicijativnost</i> - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova	
	a) izvrsna	15
	b) osobita	12
	c) dobra	9
	d) zadovoljavajuća	6
	e) nezadovoljavajuća	3
2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I	

	PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	<i>Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima</i>	
	a) izvrsna	20
	b) osobita	16
	c) dobra	12
	d) zadovoljavajuća	8
	e) nezadovoljavajuća	4
2.2.	<i>Opseg obavljenih poslova radnog mjesta</i>	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	15
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	12
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	9
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	6
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	3
2.3.	<i>Rokovi za obavljanje poslova</i>	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4
3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	<i>Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama</i>	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
3.2.	<i>Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena</i>	
	a) izvrsno	10
	b) osobito	8
	c) dobro	6
	d) zadovoljavajuće	4
	e) nezadovoljavajuće	2

Napomena:

UKUPNO BODOVA _____

- a) 119 - 130 bodova = odličan
- b) 91 - 118 bodova = vrlo dobar
- c) 68 - 90 bodova = dobar

- d) 46 - 67 bodova = zadovoljava
 e) do 45 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika gradskoga upravnog tijela iznosi _____, predlažem da se službenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

U Trpnju, _____ 20__ . godine

Pročelnik

S prijedlogom ocjene upoznat

(namještenik)

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA GRADSKIH UPRAVNIH TIJELA S-1

OPĆINA TRPANJ

_____ (naziv općinskog upravnog tijela)

_____ (prezime i ime namještenika)
 moguće prihvatljivo

_____ (naziv radnog mjesta)

1. Izvrsno - izvanredno, prvorazredno
2. Osobito - posebno, naročito
3. Dobro - prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće - najmanje
5. Nezadovoljavajuće - neprihvatljivo

	Broj bodova za pojedinu ocjenu
Prijedlog ocjene po kriterijima	

1.	STRUČNOST	
1.1	<i>Stručnost</i> - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta	
	a) izvrsna	30
	b) osobita	24
	c) dobra	18
	d) zadovoljavajuća	12

e) nezadovoljavajuća	6
----------------------	---

2.	KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA	
2.1.	<i>Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada</i>	
	a) izvrsna	20
	b) osobita	16
	c) dobra	12
	d) zadovoljavajuća	8
	e) nezadovoljavajuća	4
2.2.	<i>Opseg obavljenih poslova radnog mjesta</i>	
	a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta	15
	b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta	12
	c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta	9
	d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta	6
	e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta	3
2.3.	<i>Rokovi za obavljanje poslova</i>	
	a) poslove je obavio u zadanim rokovima	20
	b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima	16
	c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova	12
	d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova	8
	e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	4

3.	ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
3.1.	<i>Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama</i>	
	a) izvrstan	10
	b) osobit	8
	c) dobar	6
	d) zadovoljavajući	4
	e) nezadovoljavajući	2
3.2.	<i>Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena</i>	
	a) izvrsno	10
	b) osobito	8
	c) dobro	6
	d) zadovoljavajuće	4
	e) nezadovoljavajuće	2

Napomena:

UKUPNO BODOVA _____

- a) 96 - 105 bodova = odličan
- b) 74 - 95 bodova = vrlo dobar
- c) 53 - 73 bodova = dobar
- d) 36 - 52 bodova = zadovoljava
- e) do 35 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika gradskoga upravnog tijela iznosi _____, predlažem da se namještenik za _____ . godinu ocijeni ocjenom _____.

Pročelnik

U Trpnju, _____ 20__ . godine.

S prijedlogom ocjene upoznat

(namještenik)

