**LISTA DOKUMENATA OPĆINE TRPANJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovna aktivnost/vrsta gradiva** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
|  | **1.PISARNICA** |  |
| 1.1. | Urudžbeni zapisnik | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 1.2. | Upisnici predmeta upravnog postupka | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 1.3. | Registar Urudžbenog zapisnika | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 1.4. | Registar upisnika upravnog postupka | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 1.5. | Arhivska knjiga | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 1.6. | Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige | da | - | - | - | 3 GODINE | - | izlučivanje | - |
| 1.7. | Knjiga primljene pošte | da | - | - | - | 3 GODINE | - | izlučivanje | - |
| 1.8. | Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 1.9. | Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom Arhivu | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 1.10. | Općenito o uredskom poslovanju | da | - | - | - | 3 GODINE | - | izlučivanje | - |
|  | **2. SLUŽBENIČKI ODNOSI**  |  |
| 2.1. | Matična kniga zaposlenika | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 2.2. | Evidencija o radniku | da | - | - | - | 50 godina | - | Izlučivanje  | - |
| 2.3. | Personalni listovi zaposlenika | da | - | - | - | 50 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.4. | Predmet evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem  | da | - | - | - | 50 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.5. | Predmeti o nesrećama na radu | da | - | - | - | 50 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.6. | Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.7. | Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima | da | - | - | - | 10 godina  | - | izlučivanje | - |
| 2.8. | Predmet u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.9. | Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa  | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.10. | Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivane u vezi s tim | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.11. | Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.12. | Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika i prestanak službe  | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.13. | Rješenje o plaćama | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.14. | Rješenje o nagradama za rad /jubilarne i sl/ | da | - | - | - | 10 godina  | - | izlučivanje | - |
| 2.15. | Akti u vezi prekvremenog i dopunskog rada zaposlenika | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.16. | Uvjerenje o zaposlenju, radnom stažu, godišnem odmoru, odsustvu djelatnika sa posla, naknadi za godišnji i dr.  | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.17. | Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 2.18. | Ugovori o djelu | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.19. | Općenito o službenicima i namještenicima | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 2.20. | Općenito o radnim odnosima službenika i namještenika | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 2.21. | Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i drugim odstvovanjima sa posla, te zamjene u radu u takvim slučajevima | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 2.22. | Evidencija prisustvovanja na radnom mjestu | da | - | - | - | 5 godina  | - | izlučivanje | - |
|  | **3. FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO** |  |
| 3.1. | Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 3.2. | Temeljni financijski izvještaji (završni račun, poslovni izvještaji) | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 3.3. | Proračun | da | da | da | - | TRAJNO | TRAJNO | predaja u arhiv | Predaja u arhiv |
| 3.4. | Odluke o izvršenju proračuna | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 3.5 | Evidencija o isplatama osobnih dohodaka | da | da | da | - | TRAJNO | TRAJNO | predaja u arhiv | Predaja u arhiv |
| 3.6. | Obračunski listovi osobnih dohodaka | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 3.7. | Godišne porezne kartice zaposlenika | da | - | - | - | 11 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.8. | Glavna financijska knjiga | da | da | da | - | 11 godina | 11 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.9. | Dnevnik financijskog knjigovodastva | da | da | da | - | 11 godina | 11 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.10. | Obračun naknade bolovanja | da | - | - | - | 7 godina | - | Izlučivanje | - |
| 3.11. | Knjiga nabavki  | da | - | - | - | 7 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.12. | Knjiga analitičkog knjigovodstva | da | da | da | - | 7 godina | 7 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.13. | Knjiga blagajne  | da | - | - | - | 7 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.14. | Analitička evidencija osnovnih sredstava  | da | da | da | - | 7 godina | 7 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.15. | Dnevnik analitičkog knjigovodstva | da | - | - | - | 11 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.16. | Dnevnik materijalnog knjigovodstva | da | - | - | - | 11 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.17. | Evidencija ulaznih i izlaznih računa | da | da | da | - | 7 godina | 7 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.18. | Ulazni i izlazni računi | da | da | da | - | 11 godina | 11 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.19. | Nalozi za knjiženje (temeljnice) | da | da | da | - | 11 godina | 11 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.20. | Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu | da | - | - | - | 7 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.21. | Inventurne liste | da | da | da | - | 11 godina | 11 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.22. | Dokumentacija o osigiuranju imovine | da | - | - | - | 7 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.23. | Izvještaj banke o kretanju prometa (izvodi) | da | da | da | - | 11 godina | 11 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.24. | Rješenja o rashodovanju opreme i inventara | da | - | - | - | 11 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.25. | Putni računi (troškovi) za službena putovanja | da | - | - | - | 11 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.26. | Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak | da | da | da | - | 6 godina | 6 godina | Trajno brisanje | izlučivanje |
| 3.27. | Sudske i administrativne zabrane | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.28. | Ugovori o djelu i autorski honorari | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.29. | Dokumentacija o platnom prometu | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 3.30. | Periodični obračuni poslovanja | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 3.31. | Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice  | da | - | - | - | 2 godine | - | izlučivanje | - |
| 3.32. | Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi) | da | - | - | - | 2 godine | - | izlučivanje | - |
| 3.33. | Narudžbenice | da | - | - | - | 2 godine | - | izlučivanje | - |
| 3.34. | Razni privremeni obračuni , pomoćne evidencije i tabele | da | - | - | - | 2 godine | - | Izlučivanje | - |
| 3.35. | Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka | da | - | - | - | 2 godine | - | izlučivanje | - |
| 3.36. | Stipendiranje učenika i studenata | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.37. | Naplata općinskih poreza | da | - | - | - | 6 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.38. | Zamolbe za pomoći | da | - | - | - | 1 godina | - | izlučivanje | - |
| 3.39. | Općenito o financijama i računovodstvu | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
|  | **4. POREZI I PRIREZI I SPOMENIČKA RENTA** |  |
| 4.1. | Opći akti o utvrđivanju poreza , prireza i spomeničke rente kao prihoda općine Trpanj | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 4.2. | Rješenja i drugi spisi o utvrđivanju i naplati poreza, prireza i spomeničke rente za pojedine obveznike | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 4.3. | Porezi, prirez i spomenička renta | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
|  | **5. INFORMATIKA** |  |
| 5.1. | Projekti, šifrarnici, planovi | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 5.2. | Sigurnost informatičkih sustava | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 5.3. | Informatička djelatnost i oprema - općenito | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 5.4. | Telekomunikacijska oprema | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
|  | **6. ORGANIZACIJA, USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE** |  |
| 6.1. | Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 6.2. | Ugovori i sporazumi | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 6.3. | Zahtjev i odobrenja za izradu pečata i žigova | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 6.4. | Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, zemljištva, opreme i ostalog | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 6.5. | Dopisi vezani uz žigove, pečate, štambilje | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 6.6. | Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 6.7. | Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 6.8. | Predmeti ostalih sudskih sporova, ovrhe i sl. | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 6.9. | Dokumentacija u vezi održavanja zgrada, objekata, opreme i ostalih sredstava | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 6.10. | Nabava sredstava i opreme za rad | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 6.11. | Naputci, mišljenja o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 6.12. | Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 6.13. | Općenito obavijesti, dostava podataka i uvjerenja , dopisi | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
|  | **7. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE, CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO** |  |
| 7.1. | Objekti, ustanove i tvrtke i druge pravne osobe od značaja za CZ i spašavanje, civilnu zaštitu i vatrogastvo na području Općine Trpanj | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 7.2. | Planovi u vezi CZ i spašavanja i planovi zaštite od požara | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 7.3. | Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa i od požara | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 7.4. | Imenovanje i razrješenja članova stožera, zapovjedništva | da | - | - | - | 30 godina | - | izlučivanje | - |
| 7.5. | Izvješća o radu vatrogsnih postrojbi | da | - | - | - | 2 godine | - | izlučivanje | - |
| 7.6. | Zaštita i spašavanje, civilna zaštita, zaštita od požara i vatrogastvo - općenito | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **8. STATISTIKA** |  |
| 8.1. | Ankete | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 8.2. | Statistika općenito | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
|  | **9. GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE** |  |
| 9.1. | Lokacijske dozvole | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 9.2. | Građevinske dozvole | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 9.3. | Uporabne dozvole | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 9.4. | Rješenja o uklanjanju građevina | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 9.5. | Potvrde glavnog projekta | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 9.6. | Suglasnost na prostorne planove | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 9.7. | Potvrde parcelacijskih elaborata | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 9.8. | Prostorni planovi | da | da | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | Predaja u arhiv |
| 9.9. | Izvješće o stanju u prostoru | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 9.10. | Program mjera za unapređenje stanja u prostoru | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 9.11. | Općenito o graditeljstvu i prostornom uređenju | da | - | - | - | 5 godine | - | izlučivanje | - |
| 9.12. | Uvjeti građenja | da | - |  | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 9.13. | Projektna dokumentacija ( idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt) | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
|  | **10. ZAŠTITA OKOLIŠA** |  |
| 10.1. | Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanje s otpadom | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 10.2. | Procjena utjecaja na okoliš | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 10.3. | Plan gospodarenja otpadom | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 10.4. | Izvješće o stanju u prostoru | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 10.5. | Katastar onečišćenja okoliša | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 10.6. | Općenito zaštita okoliša | da | - | - | - | 5 godine | - | izlučivanje | - |
|  | **11. PROSVJETA, KULTURA, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA** |  |
| 11.1. | Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih škola i predškolskih ustanova, kulture i športa | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 11.2. | Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
| 11.3. | Natjecanje učenika OŠ | da | - | - | - | 2 godina | - | izlučivanje | - |
| 11.4. | Spiskovi nagrađenih učenika i mentora  | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 11.5. | Općenito o prosvjeti, kulturi, informiranju, športu i tehničkoj kulturi | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
| 11.6. | Programi javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
|  | **12. RADNI ODNOSI** |  |
| 12.1. | Zahtjevi za povrat radne knjižice | da | - | - | - | 2odina | - | izlučivanje | - |
| 12.2. | Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 12.3. | Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 12.4. | Zapisnici o nadzoru | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 12.5. | Obavijest inspekcije rada | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
| 12.6. | Općenito o radnom odnosu | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **13. RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA** |  |
| 13.1. | Rješavane stambenog pitanja Hrvatskih branitelja | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **14. TERITORIJALNA PODJELA** |  |
| 14.1. | Granice područja općine | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 14.2. | Općenitom o teritorijalnoj podjeli  | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **15.NASELJA**  |  |
| 15.1. | Primjena imena naselja, ulica gradova | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv |  |
| 15.2. | Općenito o naseljima  | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje |  |
|  | **16. IZBORI** |  |
| 16.1. | Utvrđivanje izbornih jedinica | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 16.2. | Izbor zastupnika u Sabor | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 16.3. | Dokumentacija o izboru vijećnika u skupštinu županije, općinska vijeća i vijeća i vijeća MO | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 16.4. | Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 16.5. | Dokumentacija izbornih povjerenstava | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 16.6. | Financiranje izbora i osiguranje sredstava | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 16.7. | Glasački listići | da | - | - | - | 1 godina | - | izlučivanje | - |
| 16.8. | Općenito o izborima | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **17. NEKRETNINE I POKRETNINE** |  |
| 17.1. | Zemljište i zgrade u vlasništvu općine | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 17.2. | Etažno vlasništvo | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 17.3. | Sukscesije | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 17.4. | Kapitalna sredstva | da | - | - | - | TRAJNO | - | Predaja u arhiv | - |
| 17.5. | Nabavka sredstava i opreme | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 17.6. | Održavanje zgrada i opreme | da | - | - | - | 5 godina | - | Izlučivanje | - |
| 17.7. | Općenito o nekretninama i pokretninama | da | - | - | - | 3 godina | - | Izlučivanje | - |
| 17.8. | Opći akti vezani za upravljanje nekretninama ( najam stanova, zakup poslovnog prostora) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **18. NAGRADE I PRIZNANJA** |  |
| 18.1. | Radna tijela za dodjelu nagrada i priznanja | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 18.2. | Prijedlozi inicijative za dodjelu nagrada i priznanja | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
| 18.3. | Odluke o dodjeli nagrada i priznanja | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 18.4. | Općenito o nagradama i priznanjima | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
| 18.5. | Opći akti vezano za dodjelu priznanja i nagrada |  da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
|  | **19. ODNOSI S JAVNOŠĆU** |  |
| 19.1. | Priopćenja i obavijesti za javnost | da | - | - | - | 1 godina | - | izlučivanje | - |
| 19.2. | Protokol | da | - | - | - | 1 godina | - | izlučivanje | - |
| 19.3. | Pozivnice | da | - | - | - | 1 godina | - | izlučivanje | - |
| 19.4. | Uvezeni novinski članci | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 19.5. | Općenito o odnosima s javnošću | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **20. KOMUNALNI POSLOVI** |  |
| 20.1. | Rješnja iz ovlasti prometa | da | - | - | - | 2 godina | - | izlučivanje | - |
| 20.2. | Rješnja o korištenju, prekopu, uzurpiranju i sl. Javnih površina | da | - | - | - | 2 godina | - | izlučivanje | - |
| 20.3. | Rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 20.4. | Rješenja o visini komunalnog doprinosa | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 20.5. | Spisi u vezi komunalnog doprinosa | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 20.6. | Općenito o komunalnim poslovima | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
| 20.7. | Opći akti vezani za komunalnu djelatnost, komunalni red i korištenje javnih površina | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 20.8. | Programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 20.9. | Koncesijska odobrenja | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 20.10. | Koncesije ( planovi, odluke o dodjeli , ugovori) | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 20.11. | Spisi u vezi komunalnog reda | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 20.12. | Spisi u vezi izdavanja dozvola za autotaksi prijevoz ( licencija) | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 20.13. | Spisi o određivanju kućnih brojeva | da | - |  | - | TRAJNO | - | predaja arhivu | - |
|  | **21.STAMBENI ODNOSI** |  |
| 21.1. | Najam stanova | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 21.2. | Potvrde i uvjerenja | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 21.3. | Općenito o stambenim odnosima | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 21.4. | Utvrđivanje stanarine | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **22. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI** |  |
| 22.1. | Spisi o prodaji nekretnina | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 22.2. | Spisi o zamjeni nekretnina | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 22.3. | Spisi o zakupu nekretnina | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 22.4. | Spisi o procjeni nekretnina | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 22.5. | Općenito o imovinsko-prevnim poslovima | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **23. OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO** |  |
| 23.1. | Pozivi za sjednice s prilozima | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 23.2. | Zapisnici sa sjednica s prilozima | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 23.3. | Verifikacija mandata | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 23.4. | Svečane prisege | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 23.5. | Odluke o imenovanju komisija i radnih tijela | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 23.6. | Pozivi za sjednice, sa prilozima | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 23.7. | Zapisnici o radu sjednica sa prilozima | da | - | - | - | TRAJNO | - | Predaja u arhiv | - |
| 23.8. | Odluke i zaključci Općinskog vijeća i poglavarstva | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 23.9. | Zaključci Općinskog poglavarstva o isplatama | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 23.10. | Općenito o općinskom vijeću i poglavarstvu | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
| 23.11. | Statut ,Poslovnik | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 23.12. | Osnivanje ustanova , trgovačkih društava, agencija, vlastitih pogona | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv |  |
| 23.13. | Općinsko vijeće i Poglavarstvo -općenito | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **25. OPĆINSKI NAČELNIK** |  |
| 25.1. | Odluke i zaključci Općinskog načelnika | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 25.2. | Pojedinačne oduke o pojedinim pravima, obvezama i interesima pravnih i fizičkih osoba ( suglasnosti, odobrenja , odluke , imenovanja, razrješenja i dr.) | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 25.3. | Općenito o općinskom načelniku | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **25. MJESNI ODBORI** |  |
| 25.1. | Osnivanje mjesnih odbora | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 25.2. | Programi i planovi rada mjesnih odbora  | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
| 25.3.  | Općenito o mjesnim odborima | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 25.4. | Pravila mjesnih odbora | da | - |  | - | 5 godina | - | izlučivanje |  |
| 25.5. | Poslovnik o radu vijeća Mjesnog odbora | da | - |  |  | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
|  | **26. SOCIJALNA SKRB** |  |
| 26.1. | Informacije iz oblasti socijane zaštite | da | - | - | - | 3 godina | - | izlučivanje | - |
| 26.2. | Opći akti koji uređuju socijalnu skrb | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 26.3. | Programi socijalne skrbi | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 26.4. | Općenito o socijalnoj skrbi | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 26.5. | Zahtjevi za socijalnu pomoć i odluke po istom | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **27. NAKLADNIŠTVO I OSTALO** |  |
| 27.1. | Monografija /papir izvornik/ | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 27.2. | Službeni glasnik Dubrovačko neretvanska županije | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 27.3. | Javna priznanja Općine Dubrovačko primorje | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 27.4. | Brošure, razglednice i slični tiskani materijal | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 27.5. | Ostali spisi vezani uz nakladništvo | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **28.JAVNA NABAVA** |   |
| 28.1. | Plan nabave Općine za određenu kalendarsku godinu |  da |  - |  - |  - | 3 godine |  - |  izlučivanje |  - |
| 28.2. | Dokumentacija za nadmetanje |  da |  - |  - |  - |  5 godina |  | izlučivanje |  - |
| 28.3. | Ugovori javne nabave |  da |  - |  - |  - |  5 godina |  | izlučivanje |  - |
| 28.4. | Evidencija javne nabave |  da |  - |  - |  - |  TRAJNO |  | Izlučivanje |  |
| 28.5. | Izvješća o nabavi |  da |  - |  - |  - |  5 godina |  | izlučivanje |  |
|  | **29. ZAŠTITA NA RADU** |  |
| 29.1. | Opći akti o zaštiti na radu i drugi propisi vezano za provedbu Zakona o zaštiti na radu | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 29.2. | Akti o osposobljavanju za rad na siguran način i zaštitu od požara | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 29.3. | Atesti strojeva , opreme, materijala i proizvoda  | da | - | - | - | 10 godina | - | predaja u arhiv | - |
| 29.4. | Zaštita na radu - općenito | da | - | - | - | 5 godina | - | predaja u arhiv | - |
|  | **30. POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE** |  |
| 30.1. | Zapisnici o unutarnoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 30.2. | Izvještaji, analize i drugo | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 30.3. | Akti u svezi predlaganja mjera za unaprijeđenja stanja i organizacije rad | da | - | - |  | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 30.4. | Nalozi za otklanjanje nedostataka | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 30.5. | Revizijska izvješća | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 30.6. | Dopisivanje i ostala prepiska ( ako nije dio predmeta) | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **31. INSPEKCIJSKI NADZOR** |  |
| 31.1. | Nalazi , rješenja inspekcija u nadzoru rada upravnih i drugih tijela Općine | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 31.2. | Izvješća i druga općenita prepiska | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **32. GOSPODARSTVO** |  |
| 32.1. | Spisi vezani za povećanje cijena usluga | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 32.2. | Izvješća tvrtki o poslovanju  | da | - | - | - | 3 godine | - | izlučivanje | - |
| 32.3. | Zahtjevi za financijskom pomoći i odluke po istom | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 32.4. | Spisi vezani za prod. rad.vrem ugo.obj. | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 32.5. | Programi ukupnog razvoja , master planovi i drugi strateški dokumenti razvoja Općine | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 32.6. | Izviješća iz oblasti gospodarstva | da | - | - | - | 5 godina | - | predaja u arhiv | - |
| 32.7. | Spisi vezani za skraćivanje radnog vremena ugostiteljskih objekata | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
| 32.8. | Gospodarstvo- općenito | da | - | - | - | 5 godina | - | izlučivanje | - |
|  | **33. GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENCIONALNIM MEDIJIMA****Određena građa pretežito vezana za računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima (comact discovima ili mikrofilmirana)** |  |
| 33.1. | Proračun, Odluka o izvršavanju proračuna, te godišnji i polugodišnji obračun proračuna | da | - | - | - | TRAJNO | - | predaja u arhiv | - |
| 33.2. | Ostale računovodstvene i knjigovodstvene evidencije pohranjene na nekonvencionalnim medijima | da | - | - | - | 10 godina | - | izlučivanje | - |
| 33.3. | Tonski zapis sjednica Općinskog vijeća  | da | -- | - | - | TRAJNO | - | izlučivanje | - |