

Objavljena u Sl.glasnik DNŽ 12/18 od 11.06.2018.g.

Na temelju članka 35. Stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), a u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 6/13, 14/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Trpanj, na 9. sjednici, održanoj dana 28. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup javnih površina na području Općine Trpanj

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak davanja javnih površina na korištenje te uvjeti, način obračuna i naplate poreza na korištenje javnih površina kod postavljanja na javne površine na području Općine Trpanj (u daljem tekstu: Općina):

- kioska
- pokretnih naprava – štandova i slično,
- ugostiteljskih terasa - štekata i

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne i javno-prometne površine kojima Općina gospodari, kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine koje se prostorno i namjenski može gospodarski iskoristiti u interesu Općine.

Kiosci, štandovi, telefonske govornice i bankomati, štekati i ostale pokretne naprave u smislu ove Odluke su manji montažno – demontažni objekti ili predmeti odnosno skup predmeta privremenog karaktera.

Nadležni upravni odjel u smislu ove Odluke je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 3.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Štand, stol i klupa su lako prenosivi predmeti na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi predmeti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su lako sklopivi, privremeni predmeti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, predmeti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Štekati su stolovi i stolice koji služe za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Otvorena skladišta su javne površine namjenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrijev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Postavom kioska, štandova, štekata, pokretnih naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se privremeno postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

Članak 4.

Javna površina može se zaključkom Općinskog načelnika, a sukladno Planu i cjeniku korištenja javnih površina, dati u zakup radi postavljanja na istu:

- kioska, površine od 6 - 12 m²,
- stolovi, sjedalice i klupe – prema zauzetoj javnoj površini u m²,
- štandovi, stolovi i klupe za neprehrambene proizvode,
- štandovi za ljetnu prodaju,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretne naprave za kokice i balone,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze,
- pokretne naprave za konfekcionirani sladoled,
- pokretne stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica (izloge) ,
- pokretne stalke za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela i sl.
- te za druge naprave po odluci općinskog načelnika.

Članak 5.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavljanje stolova, stolica, klupa, suncobrana, tendi, vaza za cvijeće i dr. te postavljanje ostalih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica, a sve u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 2,00 m² osim u slučaju gdje je to tehnički neizvedivo,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure,
- da se ne zaklanja postavljena prometna signalizacija,
- da se ne ometa rad školskih ustanova, vjerskih objekata i drugih ustanova,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu postavljati stolovi i stolice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i stolice s obje strane ulice.

Na području trpanjske rive u Ulicama:Žalo, Ribarska obala i Kralja Tomislava nije dozvoljeno postavljanje plastičnih stolova i stolica.

Članak 6.

Odlukom Općinskog načelnika može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, stolica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

II POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 7.

Javne površine ili lokacije mogu se dodijeliti na privremeno korištenje samo pravnim i fizičkim osobama koje imaju registriranu djelatnost.

Pod jednakim uvjetima prednost imaju osobe sa sjedištem/prebivalištem na području Općine.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi- klupe i ostale pokretne naprave u skladu s ovom Odlukom utvrđuju se Planom i cijenikom korištenja javnih površina, kojeg donosi Općinski načelnik.

Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase, štekati ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih štekata kriterij za podjelu i dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora.

Proširenje ugostiteljskog štekata se može odobriti i izvan gabarita zgrade odnosno poslovnog prostora, opisanog u prethodnom stavku, na onu stranu gdje nema drugog korisnika a prošireni štekat ne ometa prolaz odnosno drugi javni ili opći interes.

Ugostiteljskim štekatom se ne smije ugroziti javni prolaz kao ni ulaz i prolaz u stambene zgrade odnosno druge poslovne prostore.

Članak 8.

Javne površine odnosno lokacije dodjeljuju se u zakup po zahtjevu korisnika, izravnom pogodbom ili putem javnog natječaja.

Zahtjev za sezonski zakup javnih površina podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu, a korisnici koji traže zakup javne površine za cijelu godinu obvezni su podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 30. studenog tekuće za narednu godinu.

Izravnom pogodbom Općinski načelnik dodjeljuje u zakup javnu površinu u slučaju da za korištenje određene javne površine zainteresirana samo jedna osoba.

Javnim natječajem javna površina se dodjeljuje u slučaju kad za korištenje određene javne površine postoji više zainteresiranih osoba, osim u slučaju opisanom stavkom 5. ovog članka.

Pri dodjeli u zakup javne površine koja graniči s nekretninom vlasnika/korisnika zgrada ili poslovnog prostora iz članka 7. stavka 4. ove Odluke, prednost u odnosu na sve ostale zainteresirane, pod jednakim uvjetima ima vlasnik/korisnik poslovnog prostora odnosno te nekretnine, u gabaritima poslovnog prostora odnosno svoje nekretnine.

Članak 9.

Javna površina se daje na korištenje na rok do jedne godine, odnosno za period jedne ili više turističkih sezona, odnosno za dnevno korištenje najviše za 15 dana godišnje, jednokratno ili višekratno (članak 21.).

III POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Članak 10.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja sa tekstom natječaja donosi Općinski načelnik. Natječaj se objavljuje na web stranici i oglasnim pločama Općine, a po odluci Općinskog načelnika i u dnevnom tisku.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnih natječaja za zakup javnih površina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima 3 člana.

Članak 11.

Povjerenstvo provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama, utvrđuje valjanost ponuda, te predlaže Općinskom načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Valjana ponuda je ponuda u kojoj su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju traženih uvjeta za korištenjem javne površine.

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvišom cijenom.

Općinski načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja sa redoslijedom najpovoljnijih ponuda, a s najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje ugovor o zakupu javne površine.

Članak 12.

Tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje ako je primjenjivo, površina u m²),
2. djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. početni iznos zakupnine,
4. iznos jamčevine za svaku lokaciju i broj računa na koji se ona uplaćuje,
5. odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe koje imaju registriranu djelatnost odnosno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti,
6. odredbe o pravu prednosti osoba i obvezi pozivanja i dokazivanja prava prednosti (članak 7. i 8. Stavka 4. ove Odluke),
7. uputu o sadržaju ponude - dokazima koji se moraju priložiti uz ponudu,
8. rok za podnošenje ponuda (od 8 do 15 dana),
9. način predaje ponuda (naziv i adresa tijela kojem se ponude predaju),
10. kriterij za odabir najpovoljnije ponude (najvisočija cijena),
11. potvrda Upravnog odjela Općine, Komunalnog Trpanj d.o.o. i Izvor „Orah“ d.o.o. o nepostojanju dugovanja prema Općini i društvima u vlasništvu Općine,
12. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi iz točke 11. ovog članka, njegova ponuda neće razmatrati, kao što se neće razmatrati ni nepotpuna i nepravodobna ponuda,
13. Naznaku da se svi dokazi dostavljaju u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

Članak 13.

Pravo prednosti kod dodjele javnih površina putem natječaja za kioske, štandove i štekate, pored osoba iz članka 7. stavak 2. i članka 8. stavak 5. ove Odluke, ima i ponuditelj koji je posljednji koristio određenu javnu površinu, kojem je isteklo vrijeme korištenja odnosno zakupa, a koji se javio na natječaj i koji ispunjava sve uvjete natječaja, svi pod uvjetom da prihvate najveći ponuđeni iznos za lokaciju navedenu u natječaju, a ukoliko ga sve osobe s pravom prednosti prihvate, prednost ima onaj tko ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo prednosti opisano u stavku 1. ovog članka može se ostvariti samo jednom i samo za jednu javnu površinu.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe (Ime/naziv, sjedište/adresa, OIB, djelatnost kojom se bavi, broj računa i telefona);
- rješenje o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno dokaz o odobrenju za obavljanje djelatnosti za obrtnika ili fizičku osobu (obrtnicu, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti ili rješenje o registraciji za udrugu građana), osobnu iskaznicu ili putovnicu za fizičku osobu i za vlasnika obrta,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj sa crtežom ili fotografijom predmeta koji se želi postaviti na javnu površinu i vrijeme na koje se traži,
- namjenu, to jest djelatnost koja se želi na javnoj površini obavljati,
- potvrda Upravnog odjela Općine, Komunalnog Trpanj d.o.o. i Izvor „Orah“ do.o.o. o nepostojanju dugovanja prema Općini i društvima u vlasništvu Općine;
- dokaz o pravu prednosti, ako je primjenjivo,
- dokaz o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti u prostoru ako se radi o zahtjevu za korištenje javne površine za postavljanje štekata, ispred poslovnog prostora.
- ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Svi dokazi iz stvaka 1. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

Članak 15.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Trpanj, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "za natječaj za javnu površinu i oznaka javne površine/lokacije - ne otvaraj" preporučenom poštanskom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine.

Rok za dostavu ponuda je zaključno s istekom zadnjeg dana roka za dostavu ponuda, određenog u javnom natječaju.

Članak 16.

Ponude se ne otvaraju javno.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

Nepravodobne ponude bit će vraćene neotvorene pošiljatelju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prednosti ima ranije pristigla ponuda.

Osobe koje su dokazale svoje pravo prvenstva a njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše ponuđene cijene zakupa.

Ponude se mogu povući do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji koji povuku ponudu do isteka roka za dostavu ponude imaju pravo na povrat jamčevine.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a predmetna javna površina dodjelit će se ponuditelju koji je po redoslijedu bio iza njega ako je primjenjivo.

Članak 17.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- nazočnost članova Povjerenstva koje provodi postupak natječaja,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- je li natječaj propisno objavljen,
- koliko je ponuda pristiglo u roku.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje redoslijed pristiglih valjanih ponuda, temeljem kojeg predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najviši iznos zakupnine.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za davanje određene javne površine u zakup donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u javnom interesu odnosno interesu Općine.

Protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude, stranka može podnijeti prigovor Općinskom vijeću, u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno, zajedno s zakonom propisanom upravnom pristojbom.

Odluka Općinskog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Članak 18.

Sudionici javnog natječaja bit će pismeno obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos poreza na korištenje javne površine, a ako pretekne i zakupnine.

IV POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE IZRAVNOM POGODBOM

Članak 19.

Radi davanja javne površine u zakup izravnom pogodbom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti Upravnom odjelu pismeni zahtjev do 31. ožujka, a najkasnije 15 dana prije zauzimanja javne površine.

Pismeni zahtjev za korištenje javne površine sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva (Ime/naziv, adresa/sjedište, OIB, djelatnost kojom se bavi, broj računa i telefona, osobnu iskaznicu ili putovnicu za fizičke osobe);
- dokaz – rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno dokaz o odobrenju za obavljanje djelatnosti za obrtnike ili fizičke osobe (obrtnicu, izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe sa registriranom djelatnosti ili rješenje o registraciji za udruge građana);
- oznaku javne površine/lokacije za koju se daje ponuda na natječaj sa crtežom ili fotografijom i mjerama predmeta koji se želi postaviti na javnu površinu,
- namjenu, to jest djelatnost koja se želi obavljala na javnoj površini,
- vrijeme na koje se traži korištenje javne površine,

- potvrda Upravnog odjela Općine, Komunalnog Trpanj d.o.o. i Izvor „Orah“ do.o.o. o nepostojanju dugovanja prema Općini i društvima u vlasništvu Općine;
- pozvati se na pravo prednosti i dokaz o pravu prednosti ukoliko je primjenjivo
- dokaz o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti u prostoru ako se radi o zahtjev za korištenje javne površine za postavljanje štekata ispred zatvorenog poslovnog prostora.

Svi dokazi iz stvak 2.ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

Članak 20.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javne površine osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine.

Odluku o davanju u zakup javne površine izravnom pogodbom donosi Općinski načelnik na prijedlog Upravnog odjela.

Članak 21.

Javna površina daje se na privremeno korištenje-zakup na rok do jedne godine ili za dnevno korištenje do 15 dana godišnje.

Planom i cijenikom korištenja javnih površina detaljno će se odrediti vrijeme i namjena u koju se može koristiti određena javna površina.

V PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Odnosi između zakupodavaca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (u daljem tekstu: ugovor o zakupu).

Ugovorne strane su Općina kao zakupodavatelj i korisnik javne površine kao zakupnik.

Članak 23.

Na zahtjev korisnika javne površine Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika odnosno zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku i to pod istim uvjetima pod kojima je javnu površinu koristio dosadašnji korisnik;
- pravnom slijedniku dosadašnjeg korisnika,
- trećoj osobi,

Općinski načelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, fizičkoj odnosno pravnoj osobi i u drugim slučajevima ako je to u interesu Općine.

Ustupanje se neće odobriti ako dosadašnji i novi korisnik nemaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini, Komunalnom Trpanj d.o.o. i Izvoru „Orah“ do.o.o. o.

Članak 24.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- vrijeme na koje se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,

- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 25.

Zakupnik je obavezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obavezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 26.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti ju koristiti za druge namjene i suprotno ugovoru.

VI PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 27.

Zakupnik je za zakup javne površine obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnik plaća zakupninu i porez na korištenje javne površine, u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o zakupu, a najkasnije do 31. srpnja za tekuću godinu.

Za dnevno korištenje javne površine zakupnina se plaća unaprijed, prije početka korištenja javne površine.

Članak 28.

Prije potpisivanja ugovora o korištenju javne površine, izuzev dnevnog korištenja, zakupnik je dužan predati zakupodavcu bjanko zadužnicu ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu koji predstavlja zbroj zakupnine i poreza na korištenje javne površine.

Ukoliko zakupnik ne plati zakupninu i porez, te ukoliko ne ispoštuje odredbe zaključenog ugovora o zakupu, zakupodavac će aktivirati bjanko zadužnicu.

Ukoliko se radi dnevnom korištenju javne površine, zakupac je obavezan odmah po odobrenju javne površine na korištenje, platiti naknadu i porez prije no što započne s korištenjem javne površine.

Članak 29.

Općinski načelnik može odlukom odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina, državne i međunarodne humanitarne i druge udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba za manifestacije humanitarnog, javnog interesa i sličnog karaktera.

VII PRESTANAK ZAKUPA

Članak 30.

Ugovor o zakupu **prestaje**:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Zakupodavac **otkazuje** ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi (po uvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,

- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu, nakon intervencije komunalnog redara više od dva puta,
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.
- obavljanjem djelatnosti opetovano remeti javni red i mir;
- krši odredbe o komunalnom redu,
- da na bilo koji način prenese prava ugovora na treće osobe bez odobrenja Općinskog načelnika.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni, uređivanja javne površine ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu može zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji a ukoliko ne zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Članak 31.

Po prestanku ili otkazu ugovora o zakupu javne površine, zakupnik je dužan s javne površine ukloniti sve predmete za postavljanje kojih mu je bilo odobreno korištenje javne površine, ukloniti instalacije o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Općinu slobodnu od osoba i svih stvari u prvotnom stanju.

Ako zakupnik sam ne ukloni pokretnu napravu iz stavka 1. ovog članka, o njegovu će ih trošku ukloniti komunalno redarstvo.

Članak 32.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

VIII ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 33.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obavezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine.

Članak 34.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 35.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obavezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

IX ZONE I VISINA ZAKUPNINE

Članak 36.

Javne površine na području Općine dijele se u tri zone koje obuhvaćaju:

I ZONA:

- trpanjska riva (Ulice: Ribarska obala, Žalo, Put vila do ulaza u Hotel Faraon, Kralja Tomislava do Ambulante Trpanj).

II ZONA:

- sve ostale ulice u naselju Trpanj,

III ZONA:

Sva ostala naselja na područja Općine.

Cijene korištenja javnih površina ovise o zonama i kreću se od najviših u I zoni do najnižih u III zoni, a što se određuju Planom i cjenikom korištenja javnih površina kojeg donosi Općinski načelnik

X NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 37.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Općine i drugim zakonskim propisima.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Za sve eventualne slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će svojim zaključkom Općinski načelnik.

Članak 39.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br.5/99).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

Klasa:363-05/18-01/01

Ur.broj:2117/07-05/01-18-1

Trpanj, 28. svibnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.