

Na temelju članka 25. i 26. Zakona o zaštiti potrošača (NN, br. 41/14. i 110/15.) i Odluke o osnivanju Povjerenstva za reklamacije potrošača od dana 23. travnja 2019. godine, donijete od strane Uprave društva Komunalno Trpanj d.o.o. za (u daljnjem tekstu: Društvo), direktorica Društva dana 23. travnja 2019 godine donosi sljedeći

POSLOVNIK

o radu Povjerenstva za reklamacije potrošača trgovačkog društva Komunalno Trpanj d.o.o.

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, djelokrug, ovlasti i način donošenja odluka Povjerenstva za reklamacije potrošača Društva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Ovaj Poslovnik posebno uređuje:

- sastav i imenovanje članova Povjerenstva,
- imenovanje predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva,
- sjedište Povjerenstva,
- ulogu Stručne službe Društva,
- djelokrug i način rada Povjerenstva,
- sazivanje i održavanje sjednica Povjerenstva,
- javnost rada Povjerenstva,
- završne odredbe.

2. SASTAV I IMENOVANJE ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 3.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana i 3 zamjenika:

- jednog člana i zamjenika određuje direktor Društva,
- jednog člana i zamjenika predlaže Općina Trpanj,
- jednog člana i zamjenika predlaže Društvo za zaštitu potrošača.

Članove Povjerenstva odlukom imenuje Uprava/direktor Društva.

Zamjenik preuzima obveze i prava člana Povjerenstva u slučaju odsutnosti ili spriječenosti člana, čijim je zamjenikom imenovan.

Mandat članovima Povjerenstva traje 3 godine, a članovi mogu ponovno biti imenovani za slijedeće mandatno razdoblje.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom na prijedlog njegovog predlagatelja,
- prestankom radnog odnosa kod predlagatelja,
- iz drugog opravdanog razloga (lažiranje sjednica, stegovna mjera, kazneno djelo, smrt i sl.).

3. IMENOVANJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA POVJERENSTVA

Članak 4.

Povjerenstvo imenuje predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva predsjedavaju sjednicama istoga.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva imenuju se na vrijeme od 3 godine i mogu ponovno biti imenovani za sljedeće mandatno razdoblje.

4. SJEDIŠTE POVJERENSTVA

Članak 5.

Sjedište Povjerenstva je u Općini Trpanj, naselje Trpanj, Put Dubokog doca 3.

5. ULOGA STRUČNE SLUŽBE DRUŠTVA

Članak 6.

Stručna služba Društva u smislu ovog Poslovnika predstavlja službu u čijem se djelokrugu nalazi predmet reklamacije.

Članak 7.

Reklamacije potrošača podnose se u pisanom obliku.

Ako je reklamacija manjkava, Stručna služba Društva će od podnositelja reklamacije zatražiti uklanjanje nedostataka u roku od 15 dana od dana primitka iste.

O podnesenoj reklamaciji Stručna služba Društva, kao prvostupanjsko tijelo, treba odgovoriti podnositelju iste u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka reklamacije odnosno od uklanjanja njezinih nedostataka.

Odgovor na reklamaciju u pisanom obliku dostavlja se podnositelju iste navodeći mogućnost podnošenja prigovora na dostavljeni odgovor Povjerenstvu, kao drugostupanjskom tijelu.

6. DJELOKRUG I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 8.

Povjerenstvo je drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o reklamacijama potrošača koje se odnose na javnu uslugu iz djelatnosti usluge odvoza miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Ako je reklamacija manjkava, Povjerenstvo će od podnositelja reklamacije zatražiti uklanjanje nedostataka u roku od 15 dana od dana primitka iste.

O podnesenoj reklamaciji Povjerenstvo treba odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka reklamacije odnosno od uklanjanja njezinih nedostataka i dostaviti odluku podnositelju reklamacije u roku iz članka 13. stavak 3. ovog Poslovnika.

Članak 9.

Po reklamaciji podnositelja Povjerenstvo može:

- preinačiti prvostupanjsku odluku Stručne službe Društva i prihvatiti reklamaciju u korist podnositelja,
- potvrditi prvostupanjsku odluku Stručne službe Društva i odbiti reklamaciju kao neosnovanu,
- u slučaju sumnje u ispravnost prvostupanjske odluke, odgoditi donošenje odluke Povjerenstva do prikupljanja dodatnih podataka, u kojem slučaju se rok iz članka 8. stavak 4. ovog Poslovnika produljuje za najviše 8 dana, a o čemu se obavještava podnositelja reklamacije.

Odluke Povjerenstva su konačne.

Protiv odluke Povjerenstva podnositelj reklamacije može pokrenuti rješavanje spora u izvansudskom i/ili sudskom postupku.

7. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA POVJERENSTVA

Članak 10.

Sjednice Povjerenstva po potrebi saziva predsjednik Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva može predložiti predsjedniku saziv sjednice Povjerenstva uz navođenje dnevnog reda te svrhe i razloga sazivanja, o čemu predsjednik donosi odluku u roku od 8 dana od dana dostavljenog prijedloga.

Poziv za sjednicu, između ostalog, obavezno mora sadržavati: dnevni red, prijedloge odluka te pripadajući materijal bitan za odlučivanje.

Poziv za sjednicu ostali članovi Povjerenstva trebaju dobiti najkasnije 3 radna dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 11.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako su nazočni svi članovi Povjerenstva ili njihovi zamjenici.

Ako sjednici ne može biti nazočan član Povjerenstva, predlagatelj istih iz članka 3. stavak 1. ovog Poslovnika može u pisanom obliku opunomoćiti drugog radnika da pravovaljano zastupa spriječenog člana Povjerenstva u radu sjednice.

Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Povjerenstva i zapisničar.

Svaki član Povjerenstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, koje se unose u zapisnik s tekuće sjednice.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova, a svaki član Povjerenstva ima pravo iznijeti svoje izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik.

8. JAVNOST RADA POVJERENSTVA

Članak 12.

Podnositelju reklamacije dostavlja se obavijest o održavanju sjednice Povjerenstva istovremeno kao i članovima Povjerenstva.

Podnositelj reklamacije može biti nazočan samo onom dijelu sjednice Povjerenstva na kojem se vodi rasprava i donosi odluka o njegovoj reklamaciji, ukoliko predsjednik Povjerenstva odluči da je svrsishodno pozvati podnositelja reklamacije na prisustvo sjednici.

Članovima Povjerenstva nije dozvoljeno iznositi u javnost odluke Povjerenstva, komentirati zahtjev potrošača, rad Povjerenstva i donesene odluke.

Članak 13.

Sjednice Povjerenstva održavaju se radnim danom u radno vrijeme Društva, u prostorijama Društva.

Sjednice Povjerenstva mogu se iznimno održavati i izvan prostorija Društva ako to zahtijeva priroda reklamacije (npr. utvrđivanje činjenica), u tom slučaju mjesto održavanja sjednice treba biti naznačeno u pozivu za sjednicu.

Odluke Povjerenstva dostavljaju se podnositelju reklamacije u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice, uz potpis predsjednika Povjerenstva ili njegovog zamjenika.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Za rad u Povjerenstvu svaki član Povjerenstva ostvaruje pravo na naknadu u neto iznosu od 300,00 kn (slovima: tristotinekuna) po održanoj sjednici, na kojoj je prisutan.

Za navedene članove, a koji nemaju boravište u gradu sjedišta Povjerenstva (Trpanj), isplaćuje se i naknada za službeno putovanje u skladu sa zakonskim propisima na temelju vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava.

Članak 15.

Sva dokumentacija o radu Povjerenstva vodi se zasebno i čuva se 5 godina u pismohrani Društva.

Članak 16.

Predsjednik Povjerenstva ili njegov zamjenik u suradnji sa članovima Povjerenstva priprema pisano izvješće o radu Povjerenstva te isto podnosi direktoru Društva i Udruzi za zaštitu potrošača, čiji je predstavnik član Povjerenstva, jedanput godišnje ili po zahtjevu istih.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Povjerenstvo nakon zauzetog stajališta na svojoj sjednici.

Članak 18.

Ovaj poslovnik objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Društva.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

U Trpnju, dana 23. travnja 2019. godine.

**DIREKTORICA DRUŠTVA:
Renata Ivandić, mag. oec.**