

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TRPANJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17.) Općinsko vijeće Općine Trpanj na 7. sjednici vijeća održanoj dana 02. ožujka 2018.godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trpanj

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja usluge, kriteriji obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada, način provedbe usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, cijena usluge i cijena obvezne minimalne usluge, način određivanja udjela korisnika usluge, način provedbe ugovora o korištenju u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje usluge, prihvatljive dokaze izvršenja usluge za pojedinog korisnika usluge, ugovornu kaznu, te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Trpanj (u daljem tekstu: Općina) preuzima obvezu plaćanja cijene za uslugu.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu, restoranu, ugostiteljskim objektima, i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog

otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. i određen je Napatkom iz čl. 29. st. 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom – u daljem tekstu:Zakon (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska štuta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.

Davatelj usluge je pružatelj javne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada (osim otpada iz kompostera), reciklabilnog otpada i povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine (u daljem tekstu:davatelj usluge).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je svaka fizička i prava osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom ili drugim aktom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika usluge.

Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

Mjesto primopredaje je lokacija spremnika kod korisnika usluge a određuje se izjavom o načinu korištenja javne usluge.

Obvezna minimalna usluga je dio usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju

primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge

Javna površina je površina javne namjene sukladno Odluci o komunalnom redu Općine

Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru

Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljem tekstu: Uredba) i posebnim propisima.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i Uredbom, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

II DAVATELJ USLUGE

Članak 4.

Na području Općine uslugu prikupljanja i odvoza mješanog komunalnog, biorazgradivog i reciklabilnog otpada i usluge povezane sa javnom uslugom provodi pravna osoba u vlasništvu Općine, punog naziva Komunalno Trpanj d.o.o. (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Područje Općine obuhvaćaju 4 naselja: Trpanj, Gornja Vručica, Donja Vručica, Duba Pelješka.

III KORISNIK USLUGE

Članak 5.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine koja se nalazi na području Općine.

Korisnik usluge je i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine ukoliko je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja pravnim poslom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Smatra se da korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ukoliko se nekretnina nije koristila godinu i više, a što je dužan dokazati raznim dokazima iz kojih je to razvidno (dokazi o potrošnji vode, potrošnji struje, dokazi o smrti vlasnika ili korisnika nekretnine, svjedoci i slično).

IV KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 6.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, temeljeno na načelu: onečišćivač plaća.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje u trajanju od jednog mjeseca.

V OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 7.

Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada i odvoziti komunalni otpad na području Općine u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik/vreću za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom,
4. označiti spremnik oznakom,
5. dostaviti korisniku obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
6. preuzeti sadržaj spremnika/vreće od korisnika usluge,

7. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija),
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge,
9. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vreći prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
10. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine (u daljnjem tekstu: Raspored)
11. izraditi cjenik usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela društva (u daljnjem tekstu: Cjenik),
12. gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
13. uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti

Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge korisniku usluge koji nije platio uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo obveznu minimalnu uslugu:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

VI OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti se uslugama koje pruža davatelj usluga,
2. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom,
3. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja usluge,
4. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge
5. sav komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika i na način određen od strane davatelja usluge,
6. pismeno izvijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni vlasništva, površine nekretnine, adrese, kao i o svakoj drugoj promjeni bitnoj za korištenje usluge, po mogućnosti odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjen,

7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
 8. spremnike za otpad držati na privatnom posjedu, osim u iznimno opravdanim slučajevima ako za to nema mogućnosti, kada ih može držati na javnoj površini, na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge, isključivo na mjestu koje odredi davatelj usluge u suglasju s Općinskim načelnikom,
 9. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na obračunskom mjestu,
 10. postupati s otpadom na obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne rasipati otpad oko spremnika, ne onečišćavati okolni prostor i ne uzrokovati neugodu osobama i okolini zbog neugodnih mirisa otpada,
 11. sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni, uništeni ili otuđeni od trećih osoba,
 12. zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju,
 13. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
 14. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, ulje, boje, kiseline i ostali opasni otpad te otpad životinjskog porijekla, sukladno važećim propisima.
 15. papir, staklo, metal, tekstil, plastiku i problematični otpad izdvajati u posebne spremnike koji se nalaze u kućanstvu ili na javnim površinama ili iste zbrinuti u mobilno reciklažno dvorište nakon njegovog stavljanja u funkciju,
 16. krupni (glomazni) komunalni otpad predati u mobilno reciklažno dvorište nakon njegovog stavljanja u funkciju ili na drugi način na koji to odredi davatelj usluge,
 17. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- Novi korisnici usluge dužni su u roku od 30 dana od dana stjecanja nekretnine, obavijestiti davatelja usluge o svim podacima nužnim za korištenje usluge (ime i prezime, OIB, adresa, površina objekta, pravni osnov stjecanja, datum stjecanja i druge podatke na zahtjev davatelja usluge).

Općina je dužna voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za uslugu koju je Općina platila davatelju usluge.

VII STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 9.

Miješani komunalni otpad za kućanstva prikuplja se u standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 100 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Miješani komunalni otpad za trgovačka društva ili obrtnike prikuplja se u standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 100 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Mješani komunalni otpad u staroj jezgri naselja Trpanj se prikuplja u standardiziranim spremnicima volumena 80 litara i 120 litara ili u vrećicama volumena 60 litara i 120 litara, ovisno o zahtjevu korisnika usluge i odluci davatelja usluge.

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje vremena i broja pražnjenja spremnika.

Članak 11.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima od 80 litara i 120 litara, osim ako na obračunskom mjestu nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na obračunskom mjestu nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se skuplja u PVC vrećama koje osigurava davatelj usluge, volumena 60 litara i 120 litara.

Biorazgradivi otpad korisnici usluge koji imaju uvjete odlažu u kompostere ili na vlastitu kompostnu hrpu.

Članak 12.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u PVC vrećama koje osigurava davatelj usluge za kućanstva volumena 60 litara i 120 litara ili u standardiziranim spremnicima volumena od 120 litara, a za trgovačka društva, obrtnike i druge pravne osobe reciklabilni otpad se prikuplja u PVC vrećama koje osigurava davatelj usluge za kućanstva volumena 120 litara ili u standardiziranim spremnicima od 120 litara i 1100 litara.

Reciklabilni komunalni otpad može se prikupljati i u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama i/ili mobilnom reciklažnom dvorištu nakon što isti bude u pogonu ili na drugi predviđeni način davatelja usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.). Otpadni papir i karton također se odlažu u spremnike za reciklabilni otpad.

Korisnici usluge imaju pravo na 12 vrećica godišnje za pojedinu vrstu otpada ili standardiziranim spremnik odgovarajućeg volumena.

Članak 13.

U slučaju da korisnik usluge zatraži dodatne vreće za prikupljanje reciklabilnog otpada, davatelj usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

Korisniku usluge koji ima potrebe za većim volumenom nego što je naveo u izjavi o korištenju usluge, davatelj usluge je dužan temeljem posebnog pisanog zahtjeva korisnika usluge osigurati dodatni spremnik odgovarajućeg volumena.

Zaduženi spremnici za mješani komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge.

Članak 14.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na obračunskom mjestu, korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika koje mogu zatražiti kod davatelja usluge, te odvoz glomaznog otpada
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu,
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta,
2. sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta,
3. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada ,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 3 m³.

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je osigurati označavanje spremnika iz članka 10. ove Odluke i održavati čitkost oznake na spremniku.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika na način da bude primjeren potrebi pojedinog korisnika javne usluge.

Korisnici usluge drže spremnike za odlaganje komunalnog otpada na prostorima u svom vlasništvu ili posjedu na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge u za to predviđenim prostorima na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Članak 16.

Plan lokacija sakupljanja, odnosno sabirnih mjesta objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine Trpanj.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

VIII NAČIN POSTUPANJA S KOMUNALNIM OTPADOM I SPREMNICIMA

Članak 17.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada, ukoliko se ne nalaze na mjestu primopredaje, mogu se iznijeti na javnu površinu određenu sukladno članku 8.stavka 1. točke 8. ove Odluke, najranije večer uoči dana odvoza od 22;00 sata pa na dalje.

Nakon što davatelj usluge izvrši prikupljanje otpada, korisnik usluge je dužan spremnik u najkraćem mogućem roku ukloniti sa javne površine.

Članak 18.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se odlagati u isključivo za to određene spremnike.

Prilikom predaje spremnika za mješani komunalni otpad na pražnjenje komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Članak 19.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima vozilu za odvoz otpada.

Članak 20.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno stvarno nastalom trošku nabave i dopreme novog spremnika.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 21.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišća okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužan je očistiti korisnik usluge.

IX NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 22.

Na području Općine komunalni otpad odvozit će se:

- miješani komunalni otpad i biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada jednom tjedno,
- otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, te otpadnu plastiku na mjestu primopredaje jednom mjesečno,
- krupni (glomazni) otpad na mjestu primopredaje usluge do 3 m³ bez naknade, jednom godišnje.

Plan odvoza s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada.

Članak 23.

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada sukladno odredbama ove Odluke, Općim uvjetima i Obavijesti koju je davatelj usluge dužan dostaviti korisniku usluge.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika/vrećica najmanje u rokovima određenim ovom Odlukom.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom ili na drugi odgovarajući način utvrditi da otpad sadržan u spremniku/vrećici prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva, te je prikupljeni otpad dužan predati osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

X IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA USLUGE

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik usluge (uz prethodno pribavljenu suglasnosti općinskog načelnika).

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz ovoga članka, s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja, a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 (osam) dana od zaprimanja iste.

Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatke iz Izjave koji je sam naveo u stupcu: “prijedlog davatelja javne usluge” u sljedećim slučajevima:

1. kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se podatak davatelja usluge koji će odrediti volumen spremnika i udio svakog pojedinog korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena (sukladno članku 8.stavak 1.točka 6.ove Odluke).

Članak 25.

Davatelj usluge će prema podacima iz Izjave o načinu korištenja usluge osigurati korisnicima usluge odgovarajuće spremnike.

Izjava mora sadržavati najmanje sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika ako je primjenjivo,

5. vrstu, volumen i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika usluge.

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dan od zaprimanja iste.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave u elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge sa svoje strane potpisanu Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Davatelj usluge dužan je obavijestiti komunalnog redara Općine o svim osobama vlasnicima ili korisnicima nekretnine koji sa davateljem usluge nisu sklopili ugovor o korištenju usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš.

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 1. ovoga članka u roku iz stavka 1. članka 26. ove Odluke,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

XI KRITERIJ I NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 28.

Prihvatljiv dokaz o izvršenju usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja usluge o datumu, satu i broju pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Članak 29.

Kriterij za određivanje količine otpada na području Općine je volumen, koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra.

Kriterij iz prethodnog stavka jednak je za pravne i fizičke osobe.

Kriterij za dodjelu odgovarajućeg zajedničkog spremnika određivat će se prema broju članova kućanstva.

XII CIJENA USLUGE

Članak 30.

Cijenu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine korisnici uslugu plaćaju prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku davatelja javne usluge,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 31.

Davatelj usluge u cijenu javne usluge uključuje slijedeće troškove:

- nabave i održavanja vozila i opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- troškove obrade i odvoza svih vrsta otpada,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanje u vezi s javnog uslugom,
- troškovi nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine,
- ostali troškovi izravno uzrokovani pružanjem javne usluge.

Strukturu cijene usluge čini cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 32.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi ili ako je vlasnik ili posjednik nekrenine umro a nakon njegove smrti nekretninu nitko ne koristi.

Članak 33.

Uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine korisnici usluge plaćaju kroz cijenu koju čini:

- fiksni dio – je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge obvezan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto, neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- varijabilni dio – je umnožak broja odvoza tijekom jednog mjeseca sa jediničnom cijenom izraženom u kunama po litri - volumenu po kriteriju za utvrđivanje količine otpada sukladno ovoj Odluci,

Cijenu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine korisnik nije dužan platiti ukoliko trajno ne koristi nekretninu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se utvrdi da u periodu od godine dana nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), te drugim aktima i dokazima,
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje i
- novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Članak 34.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za neplaćanje usluge radi nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi najmanje godinu dana, sukladno članku 33. stavak 2. i 3. ove Odluke.

Pisani zahtjev podnosi se u roku od 8 dana od prestanka korištenja nekretnine.

Davatelj usluge će u slučaju opravdanosti zahtjeva izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu za odobreni period.

Nakon isteka godine dana korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti prihvatljivi dokaz iz kojeg je razvidno da korisnik u kritičnom razdoblju nije koristio nekretninu (potvrda o potrošnji struje i vode o tome da nisu imali potrošnju struje i vode u kritičnom periodu na obračunskom mjestu i drugi pisani akti i prihvatljivi dokazi).

Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka godine za koju je bio oslobođen od plaćanja cijene usluge, ne dostavi dokaze navedene u prethodnom stavku ovog članka, smatrat će se da je nekretninu koristio te mu se može za taj period retroaktivno obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Korisnik je dužan svake godine podnijeti novi zahtjev za oslobađanje od plaćanja usluge sa dokazima o nekorištenju nekretnine.

Korisnici stambenih i poslovnih prostora, vlasnici i/ili posjednici kuća za odmor i/ili kuća za iznajmljivanje gostima, koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu za stanovanje.

XIII CIJENA OBVEZNE MINIMALNE USLUGE

Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja usluge.

Cijena obvezne minimalne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu uslugu.

XIV PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 36.

Davatelj usluge nije odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano nepredvidivim okolnostima na koje nije mogao utjecati, kao što su viša sila, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri, kvar na vozilu za prikupljanje otpada i odluke javnih tijela i slično koje ga ograničavaju u pružanju usluge, te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile..

U slučaju nastanka okolnosti bliže opisanih u stavku 1.ovog članka davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica.

Po prestanku posebnih okolnosti iz ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvežen.

XV NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA

Članak 37.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun ispravan, a priloženi obračun pravilan.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge tri godine dana.

Članak 38.

Davatelj usluge dužan je na računima i putem svoje mrežne stranice obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

XVI UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE USLUGE

Članak 39.

Korisniku usluge koji u Izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim putem zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne spremnike, odnosno vrećice za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir i plastiku na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve sukladno cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika javne usluge i obračunskom mjestu.

XVII UGOVORNA KAZNA

Članak 40.

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru (u daljnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je potpisao izjavu da će vršiti kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada a davatelj usluge utvrdi da taj otpad odlaže u spremnike za prikupljanje otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio plastični ili metalni spremnik dodijeljen korisniku javne usluge, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 2.500,00 kuna;
- ako postupa suprotno članku 20.stavka 1.ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.500,00 kuna;
- ako kompostira otpad na neprimjeren način odnosno suprotno načinu određenom od strane davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna.

Članak 41.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 42.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju usluge i ovoj Odluci kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, te izvoditi i prikupljate sve dokaze radi potpunog i pravilnog utvrđenja činjeničnog stanja kao što su: razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika javnih usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga

i drugih evidencija, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze.

Davatelj usluge nakon što utvrdi sve činjenice za obračun ugovorne kazne dužan je o tome obavijestiti korisnika usluge.

Članak 43.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja javne usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 40. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge prekršio više radnji iz članka 40. ove Odluke za koje mu se istovremeno izriče ugovorna kazna, davatelj usluge će mu izreći jedinstvenu kaznu zbrajanjem pojedinačnih ugovornih kazni s tim što jedinstvena ugovorna kazna ne može premašiti dvostruki iznos najvisočije ugovorne kazne određene člankom 40. Ove odluke, odnosno 3.000,00 kn.

Članak 44.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici davatelja usluge i komunalni redar.

Članak 45.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu I. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XVIII OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 46.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti **Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada** (u daljem tekstu: Obavijest) u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo.

Obavijest sadrži sljedeće podatke:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

XIX MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 47.

Općina će osigurati korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila, problematičnog otpada) putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog u naselju Trpanj.

Jednom mjesečno u svim naseljima Općine, davatelj usluge će osigurati prikupljanje reciklabilnog otpada, o čemu će donijeti detaljan plan kojim će između ostalog utvrditi radno vrijeme kao i adresu mobilnog reciklažnog dvorišta i objaviti ga na mrežnoj stranici davatelja usluge.

XX KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 48.

Općina preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine, o čemu vodi evidenciju.

Općina će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za uslugu za kućanstva će sufinancirati.

XXI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Davatelj usluge dužan je u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 50.

Davatelj usluge dužan je cjenik usluga dostaviti na suglasnost općinskom načelniku u roku od devedest dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do stupanja na snagu novog cjenika primjenjivat će se postojeći cjenik.

Članak 51.

Davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o izvršenju javne usluge iz članka 29. ove Odluke najkasnije do 01. studenoga 2018. godine.

Članak 52.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na obvezu odvojenog prikupljanja biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada primjenjivat će se kad se za to ispune tehničko-tehnološki preduvjeti.

Članak 53.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se i na web stranici Općine.

KLASA:363-01/18-01/1

URBROJ:2117/07-05/01-18-1

U Trpnju, 02. ožujka 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Nesanović v.r.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuju se odnosi, prava i obveze ugovornih strana i to davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Trpanj s jedne strane i prava obveze korisnika javne usluge s druge strane.

Bitne sastojke Ugovora čine:

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trpanj,
2. Izjava o načinu korištenja javne usluge i
3. cjenik usluge.

Davatelj usluge i usluge povezane s uslugom i korisnik usluge

Članak 2.

Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine je Komunalno Trpanj d. o. o., u vlasništvu Općine, adresa: Put Dubokog doca 3, 20240 Trpanj OIB: 54389735230 (u daljem tekstu: **davatelj usluge**)

Korisnik javne usluge i komunalne usluge povezane s javnom uslugom na području pružanja usluge je svaka fizička i prava osoba, vlasnik ili izvanknjižni vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine (zgrade, stana i poslovnih prostora) kada je vlasnik ili izvanknjižni vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) obvezu plaćanja ugovorom ili drugim pisanim aktom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: **korisnik usluge**)

Usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je za sve osobe iz stavka 2. ovog članka obvezatna.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 3.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i/ili korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta, te odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge (adresa nekretnine korisnika) je mjesto spremnika otpada na lokaciji korisnika usluge ili na javnoj površini kada je tako odlučeno radi toga što ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad na lokaciji kod korisnika usluge.

Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno kalendaru odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za sakupljanje i prijevoz otpada davatelja usluge.

Članak 4.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje usluge i usluga povezanih s javnom uslugom na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika/vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Korisniku usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora osigurati vlastiti komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom Izjave o načinu korištenja usluge, u kojem slučaju davatelj usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o vlastitom kompostiranju, davatelj usluge izvršit će provjeru istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge te izdati potvrdu kao dokaz o vlastitom kompostiranju.

Komposter/komposišta ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 3 m od granice susjedne parcele.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i slično, davatelj usluge može zabraniti kompostiranje korisniku usluge u suradnji s komunalnim redarom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 5.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje otpadne plastike putem vreća na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, plastike, metala, stakla i tekstila putem spremnika kod korisnika usluge,

- sakupljanje glomaznog otpada sukladno odredbama ove Odluke,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima i vrećama.

Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža uz naknadu, sukladno važećem cjeniku, sljedeće usluge:

- iznimno preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- preuzimanje glomaznog otpada iznad 3 m³.

Mobilna reciklažna dvorišta

Članak 6.

Općina će putem davatelja usluge osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila, problematičnog otpada) putem mobilnog reciklažnog dvorišta postavljenog na javnim površinama, jednom mjesečno, a detaljan plan istoga objavljuje se mrežnoj stranici Općine i davatelja usluge te na oglasnim pločama unutar Općine.

Općina će do stvaranja uvjeta za uspostavu reciklažnog dvorišta na području Općine Orebić, putem davatelja usluge osigurati korisnicima usluge bez naknade korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta jednom mjesečno.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje trgovačko društvo Komunalno Trpanj d.o.o. na svojim mrežnim stranicama i na mrežnoj stranici Općine te na oglasnim pločama.

Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 7.

Davatelj usluge u okviru usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3 m³.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno rasporedu odnosno planu odvoza davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan obaviti preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 3 m³ od korisnika usluge uz naknadu, sukladno važećem cjeniku, na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, i slično).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Cijena javne usluge

Članak 8.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu usluge uključeni su i slijedeći troškovi:

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge preuzimanjem jednom u kalendarskoj godini glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješća u vezi s uslugom.

Strukturu cijene usluge čini cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge (za koji je nužno dobiti suglasnost općinskog načelnika Općine).

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim i prihvatljivim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe i članku 6. i članku 33. ove Odluke.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja.

Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge, ili dan plaćanja na blagajni davatelja usluge.

Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana dospjeća obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospjeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate određene zakonom.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Nove cijene obračunavat će se s danom primjene Odluke o promjeni cijena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja usluge, korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužen spremnik čist i neoštećen (u protivnom isti spremnik mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Strukturu cijene usluge čini cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnima.

Obveze davatelja usluge

Članak 10.

Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik/vreću za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika/vreće od korisnika usluge
6. voditi Evidenciju o prezetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: **Evidencija**)
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku/vreći prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi Raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine (u daljnjem tekstu: **Raspored**)
10. izraditi cjenik usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: **Cjenik**),

11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

12. uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge korisniku usluge koji nije platio uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu uslugu.

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike volumena 80, 100, 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, spremnike za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara i 240 litara ili vreće volumena 60 litara i 120 litara određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika, kao i vreće – tipske standardizirane volumena 120 litara za otpadnu plastiku.

Članak 11.

Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim, komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Zaposlenik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju i da se otpad ne rasipa.

Zaposlenik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada zaposlenici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće.

Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prljati prostor oko spremnika.

Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet.

Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto, sat prije odvoza, na udaljenosti 1-2 metra od ruba kolnika, najkasnije do 07,00 sati u zimskom periodu, odnosno najkasnije do 06,00 sati u ljetnom periodu.

Korisnik usluge dužan je omogućiti pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

Članak 12.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge davatelj usluge omogućit će prijavu potreba u isporuci usluga svakim radnim danom od 08,00 do 13,00 sati na adresi davatelja usluge, poštom ili elektronskom poštom.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 13.

Davatelj usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge,
- o korištenju usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev elektronskim putem kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Obveze korisnika usluge

Članak 14.

Korisnik usluge dužan je postupati po ovoj Odluci a naročito:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: **Izjava**)
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište te jedan put godišnje (po **planu odvoza**) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
12. redovito i u roku plaćati uslugu temeljem ispostavljenih računa davatelja usluge,
13. novi korisnici – najkasnije u roku od mjesec dana od dana stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja usluge

Pored obveza iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge dužan je postupati u svemu prema svim ostalim odredbama ove Odluke.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 15.

Prije početka isporuke usluge davatelj usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja usluge sadrži najmanje sljedeće podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj

promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Način plaćanja cijene usluge

Članak 16.

Korištenje usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Račun za obavljenу komunalnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, te opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluge, u protivnom se račun smatra ispravnim.

Ugovor o korištenju usluge

Članak 17.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili,
 - prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Kada se korisnik usluge ne zatekne u određišnom mjestu ili mjestu primopredaje ili u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog će se evidentirati kao korisnika usluge te će se o zaduženju/stjecanju statusa pismeno obavijestiti korisnika usluge i Općinu.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

Općina i davatelj usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/13. i 73/17.) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN broj 50/17.), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu na računu.

Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu niti postupi po opomeni, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine i ovim Općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je na računima i putem svoje mrežne stranice obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge – Komunalno Trpanj d.o.o., Put Dubokog doca 3, 20240 Trpanj, te putem sredstava elektroničke komunikacije – e-mail adresa: komunalno.trpanj@gmail.com te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja usluge u roku od petnaest dana od nastanka neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Davatelj usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje tri godine od primitka prigovora korisnika javne usluge.

Korisnici usluge imaju pravo reklamirati komunalne usluge temeljem Odluke.

Korisnik usluge podnosi usmeno ili pismeno prigovor (reklamaciju) davatelju usluge.

Davatelj usluge će prigovor korisnika usluge razmotriti i pismeno se o njemu očitovati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora/reklamacije.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima, davatelj usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon davatelja usluge broj: 020/743-850, svakodnevno od 8,00 do 12,00 sati.

Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, davatelj usluge je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, kao drugostupanjsko tijelo koje odlučuje o prigovoru korisnika usluge u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora na prvostupanjsku odluku (rješenje) davatelja usluge.

Prestanak ugovora o korištenju javne usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 19.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu u trajanju dužem od godine dana može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana, sukladno članku 34. Odluke.

Takvi se korisnici usluge posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovno nastavka vršenja usluge.

Davatelj i korisnik usluge u slučaju navedenom u prethodnom stavku potpisuju Zapisnik o trajnoj odjavi korištenja usluge.

Zapisnik stupa na snagu kada korisnik usluge vrati posudu i podmiri sva dugovanja i priloži odgovarajuću pisanu dokumentaciju i dokaze iz kojih je razvidno da nekretnina nije korištena (potvrdu o potrošnji električne energije, pitke vode i sl.).

Za sve prostore koji se odjavljuju provodi se redovna kontrola.

Ukoliko se kontrolom ustanovi da nisu istiniti navodi korisnika iz Izjave i Zapisnika smatrat će se da isti nije niti potpisan te će se korisniku usluge obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika usluge.

Korisnik javne usluge je dužan nakon proteka roka od godine dana donijeti davatelju usluge sve raspoložive potvrde i dokaze kojima će na nedvojben način to dokazati.

Ukoliko korisnik usluge ne postupi na način opisan u prethodnom stavku ili ukoliko je iz navedenih potvrda razvidno da je nekretnina korištena, smatrat će se da Zapisnik nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga za period za koji je bila obustavljena , kao i ugovorna kazna.

KLASA:363-01/18-01/1

URBROJ:2117/07-05/01-18-1

U Trpnju, 02. ožujka 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Josip Nesanović v.r.

